附件3：

网上报名材料要求

1.邮件主题：单位岗位（姓名），例：烟台市文学编辑（张某）

2.提交材料要求：考生请根据自身情况提供相关报考材料，所有材料请压缩成一个文件夹发送，文件夹命名：张某报考材料。

《烟台市事业单位公开招聘工作人员报名登记表》电子版，照片处应为考生本人近期免冠正面证件照，文件命名：张某报名登记表；

《应聘事业单位工作人员诚信承诺书》扫描版，签名应为考生亲笔签名，并有时间，文件命名：张某承诺书；

二代身份证正反面扫描版，文件命名：张某身份证；

学历证书扫描版，文件命名：张某学历证书；

学位证书扫描版，文件命名：张某学位证书；

学校核发的就业推荐表（应届毕业生）扫描版，文件命名：张某就业推荐表；

限定工作经历人员需提供单位任职经历证明扫描版、劳动（聘用）合同扫描版、社会保险缴纳证明扫描版。

同意报考证明信（在职人员）扫描版，文件命名：张某同意报考证明信；

出版专业中级职业资格证书扫描版、出版专业副高级职业资格证书扫描版（报考岗位有要求的）。

发表的文章资料（要有封面页、有发表文章题目的目录页、内页中文章起始页，体现发表的报刊名称、时间和期号）扫描版，文件命名：张某文章发表资料；