附件2：

网上报名材料要求

1.邮件主题：单位岗位（姓名），例：烟台市文化馆群文辅导员（张某）

2.提交材料要求：考生请根据自身情况提供相关报考材料，所有材料请压缩成一个文件夹发送，文件夹命名：张某报考材料。

《烟台市事业单位公开招聘工作人员报名登记表》电子版，照片处应为考生本人近期免冠正面证件照，文件命名：张某报名登记表；

《应聘事业单位工作人员诚信承诺书》扫描版，签名应为考生亲笔签名，并有时间，文件命名：张某承诺书；

二代身份证正反面扫描版，文件命名：张某身份证；

学历证书扫描版，文件命名：张某学历证书；

学位证书扫描版，文件命名：张某学位证书；

学校核发的就业推荐表（应届毕业生）扫描版，文件命名：张某就业推荐表；

同意报考证明信（在职人员）扫描版，文件命名：张某同意报考证明信；

专业研究方向承诺表扫描版，签名应为考生亲笔签名，并有时间，文件命名：张某专业研究方向承诺表；

专业研究方向证明扫描版，文件命名：张某专业研究方向证明；

成绩表扫描版，文件命名：张某成绩表。