**应聘人员登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  |  |
| 个人资料 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 身份证号码 |  | 出生年月 |  |
| 技术职称 |  | 职业资格证书 |  |
| 外语语种 |  | 熟练程度 |  | 电脑技能 |  |
| 手机 |  | 家庭电话 |  | 邮箱 |  |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 户口所在地 |  | 出生地 |  |
| 住址 |  |
| 家庭情况 |
| 关系 | 姓名 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 教育程度(请按先后次序列出，从高中填写) |
| 起 | 至 | 学校 | 专业 | 学历 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 培训经历(请按先后次序列出) |
| 起 | 至 | 培训机构 | 培训内容 | 取得证书名称或其他 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历(请按先后次序列出) |
| 期间 | 公司名称 |  | 证明人及电话 |  |
| 由 | 至 | 受聘岗位 |  | 离职岗位 |  | 税前月薪 |  |
|  |  | 主要职责： |
| 离职原因: |
| 期间 | 公司名称 |  | 证明人及电话 |  |
| 由 | 至 | 受聘岗位 |  | 离职岗位 |  | 税前月薪 |  |
|  |  | 主要职责: |
| 离职原因: |
| 期间 | 公司名称 |  | 证明人及电话 |  |
| 由 | 至 | 受聘岗位 |  | 离职岗位 |  | 税前月薪 |  |
|  |  | 主要职责: |
| 离职原因: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社保缴费记录（起止时间） |  | 可上班日期 |  | 期望月薪（税前） |  |
| 有否因工作表现未能符合公司要求而遭解雇？ 否（ ） 有（ ）有无宗教信仰记录？ 否（ ） 有（ ）有否曾涉及违法犯罪行为？ 否（ ） 有（ ）有无工伤或重大疾病史？ 否（ ） 有（ ）有无兼职？ 否（ ） 有（ ） |
| 声 明 |
| 本人声明上述一切内容准确无误，一旦录用，任何虚假或隐瞒，都将成为解除劳动合同或采取其他处罚的依据。如被录用，本人愿意接受在集团公司及关联公司内工作调动安排并愿意遵守公司的各项规章制度。日期： 签名： |