附件1

省属事业单位公开招聘工作人员岗位汇总表

事业单位主管部门（举办单位）（盖章）： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事业单位 | 主管部门  （举办单位） | 岗位 类别 | 岗位 等级 | 岗位性质 | 岗位 名称 | 招聘 人数 | 学历 | 学位 | 专业名称 | 研究方向 | 其他条件要求 | 面试比例 | 笔试和面试成绩比例 | 咨询  电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1.此表由招聘单位填写，经主管部门（举办单位）审核汇总后，报省事业单位人事综合管理部门备案并通过“山东省事业单位人事综合管理信息系统”填报相关信息。

2.岗位类别填写专业技术岗位、管理岗位、工勤技能岗位；岗位等级，专业技术岗位填写初级、中级、副高级、正高级，管理岗位填写七级以下，工勤技能岗位填写技术工三级、技术工四级、技术工五级、普通工；岗位性质填写综合类等等。

3.定向招聘岗位请在“备注”栏中注明。