窗体顶端

|  |
| --- |
| **哈理工荣成学院学生工作办公室招聘启事** |
|  |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 招聘单位 | 学生工作办公室 | | | | 招聘岗位 | 管理 | 用工形式 | 劳务派遣 | | 招聘人数 | 1人 | | | | **应聘人员须知** | | | | | 1、应聘人员应遵守国家法律法规，无不良记录；遵守单位规章制度，热爱工作，履行职责，服从安排。  2、应聘人员应符合用工单位招聘条件（附：招聘条件）。  3、应聘人员参加用人单位相关考核。  4、用工形式为非编制人员，按劳务派遣形式与劳务派遣公司签订劳动合同及派遣协议。  5、考核通过人员提供近期体检报告，体检合格人员办理入职。  6、试用期为1个月，试用不合格不予录用。  7、应聘人员报名时应提供下列资料：  1）居民身份证；2）简历及应聘人员报名登记表；3）思想政治鉴定表；4）学历学位证书（应届毕业生提供学籍证明和毕业推荐材料）；5）相关证书或证明等。  \*以上材料原件及复印件（1份）考核时，均须携带核验。  8、自启事发布之日起，接受线上报名，报名邮箱rcxybm@126.com。  9、根据2020年1月7日原通知《学生工作办公室有关岗位招聘启事 》线下报名人员需重新通过邮箱提交电子版材料。 | | | | | | | | | | | | | | | | | 报名截止时间 | | 2020年4月22日 | | | 岗位咨询 | | 赵军0631-7591200 | | | 招聘事宜咨询 | | 黄野0631-7592866 | | |
|  |
|  |