**青岛海创开发建设投资有限公司招聘计划公告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 青岛海创开发建设投资有限公司招聘 | | | | | | | |
| 报名方式 | 网上报名 | | 考试方式 | 面试 | | | |
| 咨询电话 | 84627617 | | 报名开始日期 | 20200312 | | 报名截止日期 | 20200315 |
| 监督电话 | 84692777 | | 考试开始时间 | 20200317 | | 考试截止时间 | 20200320 |
| 具体(招聘/录取)公布渠道 | | | 青岛人才网公示 | | | | |
| 资格审查办法 | | | | | | | |
| 现场审查学历资格证书、学信网信息等。 | | | | | | | |
| 招聘岗位信息 | | | | | | | |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
| 水暖工程师 | 1 | 土木工程或房建相关专业 | 大学本科 | 3年以上 | 面议 | 岗位描述：1、负责对项目水暖类的日常进度管理 2、协助项目经理完成临水临建申报、七通一平和现场水暖类的施工准备工作 3、协助项目经理完成项目前期过程中水暖类的现场施工管理 4、协助项目经理完成项目围墙内有关水暖类事项的处理 5、负责施工前水暖类准备工作的实施和督促 6、负责水暖类的材料/设备验收和评价 7、负责对甲供材料中由施工总包负责安装的水暖类材料进行验收 8、对于有争议的现场签证，协助项目经理会商现场签证内容 9、工程质量、进度安全文明管理 10、完成领导交办的其他工作,待遇：五险一金+带薪年假等法定福利 |  |
| 出纳 | 1 | 会计相关专业 | 大学本科 | 2年以上 | 面议 | 岗位描述：1.认真办好银行结算和支票收付业务,及时登记台账 2.及时将所有付款原始单据整理齐备，交付会计进行账务处理；及时取回各银行对账单，与会计核对数据 3.每周编制资金变动表，逐日登记银行贷款和自有资金的变动情况，准确计算银行贷款和自有资金余额；每周末将各类资金台账及资金变动表分别送部长、副部长处备份 4.部门负责人安排的其他工作。,待遇：五险一金以及带薪年假等法定福利。 |  |
| 土建工程师 | 1 | 土木工程及房建相关专业 | 大学本科 | 3年以上 | 面议 | 岗位描述：1、负责土建图纸的审核,工地现场考察、勘察、测绘,进行土建工程概预算,督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善; 2、协助招标工作,参加招标工程图纸答疑,草拟土建专业相关条款,审核土建专业报价是否符合相关规定及各项收费是否合理; 3、施工过程中,负责土建施工质量、进度和成本的控制,解决施工中出现的具体专业技术问题; 4、协调业主、施工单位和监理单位之间以及与其他各专业之间的关系; 5、组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收,作出土建工程结算核定意见,办理结算单。,待遇：五险一金+带薪年假等各项法定福利 |  |
| 备注 | | | 简历请投资公司邮箱qdhcgszhb@163.com，谢绝电话报名和现场报名。 | | | | |