**附件1：**

**东营蔚蓝人力资源有限公司招聘政府购买服务人员**

**计划岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 岗位名称 | 学历 | 专业要求 | 招聘人数 | 年龄 | 其他资格条件 |
| **1** | 综合管理辅助类岗位 | 全日制本科及以上 | 文秘、汉语言文学、中文类专业 | **2** | 45周岁以下（1974年11月1 日以后出生） | 有在政府机关从事文字工作2年以上经验者优先录用，学历可放宽至大专。 |
| **2** | 社会治理类岗位 | 大专及以上 | 专业不限 | **2** | 40周岁以下（1979年11月 1日以后出生） | 1、男女不限，能熟练操作电脑和智能手机。2、有社区工作经验者、熟悉网格化管理服务工作及报名人员的现居住地在开发区区域内的优先考虑。 |
| **3** | 安检环保辅助类岗位 | 全日制本科及以上 | 环境工程、安全工程、机电一体化、化工、文秘类专业 | **1** | 40周岁以下（1979年11月1 日以后出生） | 1. 能接受值夜班和外勤；

2、有注册安全工程师、安全评价师或有相关工作经历者优先；3、有相关工作经验者，学历可放宽至大专 |