**伊克斯达（青岛）控股有限公司招聘计划公告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 伊克斯达2019年10月招聘简章 | | | | | | | |
| 报名方式 | 网上报名 | | 考试方式 | 笔试+面试 | | | |
| 咨询电话 | 0532-80958748 | | 报名开始日期 | 20191018 | | 报名截止日期 | 20191025 |
| 监督电话 | 0532-80958748 | | 考试开始时间 | 20191029 | | 考试截止时间 | 20191030 |
| 具体(招聘/录取)公布渠道 | | | 青岛人才网 | | | | |
| 资格审查办法 | | | | | | | |
| 对应聘者的资格审查阶段，贯穿于招聘工作的全过程，拟进入面试的人员进行复审，按应聘岗位需求条件向招聘单位提供相关证明材料：背景调查电话、体检报告和失业证（或属在职人员需提供有用人权限部门或者单位出具同意应聘的证明）。应聘人员在规定的时间未向招聘单位提供应有的材料，视为弃权。经审查不具备报名条件的，取消面试资格。 | | | | | | | |
| 招聘岗位信息 | | | | | | | |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业要求 | 最低学历 | 工作经验 | 薪资待遇 | 岗位描述/待遇 | 其他 |
| 研究院研发工程师 | 1 | 机械、电气、化学化工类等相关专业。 | 大学本科 | 5年以上 | 面议 | 岗位描述：1、负责公司裂解炭黑深加工装备的设计及优化； 2、负责裂解炭黑造粒工艺、设备优化，提出改进意见及方案并组织实施； 3、负责裂解炭黑造粒相关问题的处理； 4、其他以岗位说明书为准。 ,待遇：面议 | 1、具备良好的形象及语言表达、沟通协调能力。 2、具有较强的专业知识及业务能力。 3、具有5年以上炭黑深加工、炭黑造粒等方面工作经验；熟知炭黑深加工工艺参数、炭黑造粒生产流程等； 4、可熟练使用数据分析及office办公软件； 5、中共党员优先考虑。 |
| 循环工厂报批报建专员 | 1 | 经贸类、管理类、计算机类、理工类等相关专业。 | 大学本科 | 3年以上 | 面议 | 岗位描述：1、负责建厂过程中前期各项报批、报建手续的办理； 2、准备项目方案上会、并推进开工手续的办理； 3、负责上级管理性文件、信函的接收、呈批、分发及反馈工作； 4、完成部门安排的其他工作。 ,待遇：面议 | 1、具有较强的人际沟通、公关谈判能力； 2、执行力强； 3、中共党员优先考虑。 |
| 营销部销售经理 | 1 | 高分子材料、化工等相关专业。 | 大学本科 | 3年以上 | 面议 | 岗位描述：1、负责炭黑、裂解油的销售工作，负责制定个人月回款计划； 2、负责对接相关客户，树立企业及本产品良好的品牌形象和美誉度； 3、负责及时提供各类信息，配合研发部做好产品研发工作； 4、负责合同签定，催收货款，及时清理欠款； 5、负责建立个人客户档案，定期对客户进行跟踪回访，及时向公司反馈客户意见。 ,待遇：面议 | 1、具备较强的人际交往能力，能够和客户流畅沟通； 2、熟悉橡胶行业，了解炭黑、橡胶市场； 3、熟知橡胶制品、炭黑产品性能； 4、中共党员优先考虑。 |
| 地产综合专员 | 1 | 管理学类、经济学类、文学类、艺术类相关专业。 | 大学本科 | 3年以上 | 面议 | 岗位描述：1、负责建立完善档案管理、文件处理、外出及接待业务安排等相关流程； 2、负责处理集团、金宏网各项文件，包括收发、传阅、登记、存档等； 3、负责做好办公用品、固定资产管理、7S现场管理等相关工作； 4、负责关联部门的信息传递和工作业务对接； 5、负责党群、文化相关业务工作对接及办理。,待遇：面议 | 1、熟悉办公室业务管理、文件处理、资料归档等流程，熟练操作办公软件； 2、具备良好的沟通协调能力、表达能力、组织能力，工作细致认真； 3、中共党员优先考虑。 |
| 备注 | | | 1、简历投递邮箱：zhaopin@doublestar.com.cn ，请备注要投递的岗位名称； 2、对简历进行筛选确认，会主动与岗位匹配候选人联系沟通，按照招聘流程进行测评、笔试等面试流程，请保持通讯畅通。 | | | | |