**青岛城市传媒股份有限公司所属青岛书城文化发展有限责任公司招聘计划**

| 招聘岗位 | | | 人数 | | 专业要求 | | 最低学历 | 性别 | 工作经验 | 最低月薪 | 岗位描述/条件/待遇 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |
| 导读专员 | 2 | 不限 | 本科 | 不限 | 不限 | 按照公司有关标准执行 | | 1.引导或帮助顾客选择到理想的图书；2.整理图书，随时检查门市书架上的书摆放情况，保持书架干净、卫生，将新到图书按照图书类别、开本大小等安排上架；3.及时掌握架上图书销售情况，补充图书上架，更换图书展销位置。 | | | |  |
| 网络信息管理员 | 1 | 计算机类相关专业 | 本科 | 不限 | 不限 | 按照公司有关标准执行 | | 1.负责网络办公设备的安装与维护及计算机软硬件配置设计、安装，及时进行故障处理，解决软件应用中出现的各种问题；2.负责编程，负责网络工程项目的搭建、实施，网络设备的基本维护和故障处理；3.协助完成线上店铺总体运营，包括网店的选品、整体策划、营销推广等，完成公司的销售任务；4.进行线上店铺图书品种、标题、广告语的优化；5.参与策划店铺促销和关联销售活动，分析每日营销和交易数据，并制作成相关报表。 | | | |  |

**报名办法：**

应聘人员请于2017年12月13日前投递简历发送至邮箱：babyyang0504@163.com

**资格审查办法：**

根据招聘岗位要求，对应聘人员简历进行初审，根据资格审查结果确定进入考试人员名单。  
对应聘人员的资格审查贯穿整个招聘工作全过程，对在招聘过程中存在不符合岗位要求的或弄虚作假等行为的，一经查实，立即取消考试、聘用资格。

**考试方式及时间安排：**

考试为面试，时间为2017年12月中旬（以具体通知时间为准）。

**招聘渠道：**

网络招聘|

**具体(招聘/录取)公布渠道：**

青岛市国有企业公开招聘平台

**咨询电话：0532-85872604 15092007666**

**监督电话：0532-85884555 68068624**