| 招聘岗位  | 人数  | 专业要求  | 最低学历  | 性别  | 工作经验  | 最低月薪  | 岗位描述/条件/待遇  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活动策划 | 1 | 编导、文化创意产业 | 硕士 | 不限 | 不限 | 面议 | 岗位职责： （1）负责各类商业、景区、节庆活动的策划与组织实施；（2）据市场信息及行业动态，进行活动策划和执行；（3）协助部门经理对活动进行整体协调和把控；（4）评估活动效果并编制活动报告；（5）负责活动现场的统筹、监督管理与执行；（6）执行自媒体上定期行销活动资讯的更新与维护；（7）组织撰写各种公关活动方案；（8）根据活动需要制作各种宣传资料，塑造良好企业形象；（9）负责公司刊物及行销刊物的企划；（10）负责活动相关的新闻稿撰写发稿；（11）设计活动相关文宣；（12）完成领导交办的其他工作。 专业知识与能力： （1）熟练电脑操作及Office办公软件，具备基本的网络知识；（2）熟悉照片、视频剪辑与后期制作；（3）有较好的沟通表达能力及服务意识； （4）工作有条理，细致、认真、有责任心，办事严谨；（5）具备较强的文字撰写能力；（6）较强的沟通协调以及语言表达能力。 |  |